

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXX

Estimado Sr/a:

El motivo de la presente carta es ofrecerle mi disposición a incorporarme a su plantilla como Maestra de Primaria en Especialidad de Lengua Extranjera: Inglés.

Después de vivir durante seis años en el Reino Unido, impartir cursos de formación para mis empleados y, a nivel privado, dar clases particulares de español a adultos de otras lenguas, he encontrado mi experiencia muy enriquecedora e intensa, y me siento confidente para realizar un buen trabajo como profesora de inglés en mi propio país. Actualmente imparto clases de inglés de apoyo a niños y adultos, estoy elaborando un Proyecto Educativo para niños de Tercer Ciclo de Primaria y estoy matriculada en cursos para mi formación continuada.

Soy una persona muy paciente, organizada, responsable y con gran vocación por la enseñanza.

Estoy a su disposición para resolver cualquier duda. Pueden contactar conmigo, o bien llamando al teléfono **XXXXXXXX**, o a través de email ([xxxx@gmail.com](mailto:xxxx@gmail.com)). Quedo a su disposición, esperando noticias tuyas.

Reciba un cordial saludo,

FDO. Teresa XXXXXXXXXXX XXXXX

# ROSA

C/ xxxxxx

xxxxxxx

Fecha de nacimiento: 1972

D.N.I. xxxxxxxxxxxxxx

☎: xxxxxxxxxxxx

✉: xxxxxxxxxxxx

## Formación académica

**1998-2002**    **Maestra de Lenguas Extranjeras: Inglés**  
Universidad de (nombre omitido)

## Experiencia profesional

- 2010-Hoy**    **Profesora de clases particulares de Inglés y Castellano para extranjeros.**  
Apoyo en el aprendizaje de la Lengua Inglesa a niños de Primaria  
Enseñanza de la Lengua Castellana a adultos de otros países.
- 2008-2010**    **Profesora de clases particulares de Castellano.**  
Enseñanza de la Lengua Castellana a adultos ingleses, polacos y lituanos.
- 2009-2010**    **Gerente de Servicio. *Duty Manager.***  
Karens Hotels Ltd. Cadena Hotelera en **Inglaterra.**  
Responsable de la administración, clientes y trabajadores en el Hotel.
- 2007-2009**    **Gerente de prácticas. *Trainee Manager.***  
Karens Hotels Ltd. Cadena Hotelera en **Inglaterra**  
Responsable de tareas administrativas, manejo del dinero, reclutamiento, formación y entrenamiento a empleados.
- 2006-2007**    **Encargada de Bar. *Bar Supervisor.***  
Karens Hotels Ltd. Cadena Hotelera en **Escocia**  
Cuidado y supervisión de clientes, empleados y productos.
- 2004-2006**    **Limpiadora de habitaciones. *Housekeeper/ Camarera. Bar-maid.***  
Karens Hotels Ltd. Cadena Hotelera en **Escocia.**

## Idiomas

**INGLÉS.** Nivel Alto. Hablado y Escrito.

**FRANCÉS.** Nivel Básico.

## Informática

**Windows 7, Word 2007, Excel 2007, Correo Electrónico e Internet.** Nivel de Usuario.

## Cursos Formativos en el Reino Unido

- 2008 **Training to Train.** By Karens Holidays.  
2007 **Level 3 Award in Supervising Food Safety in Catering.**  
By Institute of Environmental Health.  
2007 **Management of Food and Safety.** By Karens Holidays.  
2007 **Management of Health and Safety.** By Karens Hol.  
2007 **Risk Assessment.** By Karens Hol.  
2007 **Fire Extinguisher.** By Gyhi.  
2007 **Supervisory Skills Workshop.** By Karens Hol.  
2007 **Goal Level 2 National Certificates for Personal License Holders**  
**(Act N.100/4865/0).**  
By Hilton Borough Council.  
2007 **OCR Level 1 Certificate for IT Users (New CLAIT).**  
By Oxford Cambridge and RSA examinations.  
2007 **First Aid at Work.** By St. Peter Ambulance.  
2007 **On-job Training Skills.** By WASKarens.  
2006 **Dealing with Agression.** By WASKarens.  
2006 **Bar Operations Workshop.** By WASKarens.

## Formación extra académica

- 2011 **Recursos Didácticos para la atención de los alumnos. 110 horas.**  
Nombre omitido. ( en curso)  
2011 **Metodología Aplicada a la Educación. 110 horas.**  
Nombre Omitido.  
2010 **Recursos Didácticos para la Educación desde la Coeducación. 10h.**  
Nombre Omitido. Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía.  
2010 **First Certificate in English Language.**  
Universidad de Cambridge.  
2003 **Primer Nivel de Enseñanzas de E.O.I en Inglés.**  
Escuela Oficial de Idiomas de nombre omitido.  
2002 **Metodologías Activas en el proceso de aprendizaje del Inglés. 70**  
**Horas.** Nombre omitido  
1998 **Animador Sociocultural. 300 horas.** Nombre omitido  
1997 **Habilidades Sociales en Disminuidos Psíquicos. 20 Horas.**  
Fundación nombre omitido  
1992 **Inglés en Primaria. 30 Horas.** Curso Monográfico de la Escuela de  
Verano de nombre omitido, organizado por el M.R.P  
1992 **Conocimientos de Inglés. 60 Horas.** Certificado del Instituto  
Británico.

Carnet de conducir. Coche propio.  
Incorporación inmediata.

**Acreditación de Títulos y Cartas de Recomendación en caso de solicitud.**

