



NECESIDADES DE INGLÉS PARA EMPLEADOS

EMPLOYEES' ENGLISH NEEDS

EMPRESA/COMPANY _____

PERSONA DE CONTACTO/CONTACT PERSON _____

TELÉFONO/PHONE _____

EMAIL _____

DIRECCIÓN/ADDRESS _____

FECHA/DATE _____



NECESIDADES DE INGLÉS PARA EMPLEADOS/ NEEDS OF ENGLISH FOR EMPLOYEES

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE NECESIDADES/QUESTIONARY

Nombre/name: _____

Apellidos/Surname: _____

Cargo/Position: _____

1. ¿Qué importancia cree tiene el inglés en su trabajo? ¹

What importance does English have in your work? Muy alta/ Very high Alta/ High Media/Medium Baja/Low

2. En una escala de 0 (ninguna) al 5 (muchísima) ¿Cómo ve su motivación/interés para estudiar inglés? In a scale from 0 (no motivation) to 5 (quite a lot) how do you perceive your own motivation/interest to study English? Ponga un círculo al nivel correspondiente. Circle your level of motivation

0 1 (poca/little) 2 (suficiente/enough) 3 (más que suficiente/more than enough) 4 (mucho/a lot) 5 (muchísimas/quite a lot)

3. ¿Quiere/puede hacer deberes? Can you do homework? Sí / Yes No A veces/Sometimes

4. ¿Puede dedicar tiempo al inglés además de la clase?

Can you dedicate some time to English apart from the classes? Sí/Yes No

5. Si ha contestado que puede dedicar tiempo al inglés además de la clase ¿Cuánto tiempo? If you have answered that you can dedicate time to English apart from the classes? How long would that be?

1 hora a la semana/1 hour per week ☐ 2 horas a la semana/2 hours per week ☐ 3 o más horas a la semana/3 or more hours per week ☐

6. ¿Ha hecho otros cursos de inglés antes en la empresa o fuera de ella?² Have you ever taken any other English courses (in or out of the company) before? Sí / Yes No

7. Si hubiera podido mejorar algo de los cursos de inglés que ha hecho anteriormente ¿qué hubiera mejorado? If you had been able to improve any aspects of the English courses you have taken before, what would that be?

Por favor, incluya aquí cualquier observación que quiera hacer respecto a sus necesidades no cubiertas por los cursos de inglés anteriores. Please, include here any observation about needs that weren't covered by previous English courses.

En XXXXX a _____

² Puede incluir lo que haya estudiado en el colegio. You can include here what you have studied at school.



NECESIDADES DE INGLÉS PARA EMPLEADOS/ NEEDS OF ENGLISH FOR EMPLOYEES

(EJEMPLO/EXAMPLE)

Categorías/ Categories	Sí Yes	No	Prioridad Alta/High Media/ Medium/ Baja/Low	Observaciones Observations	Comentarios Academia Comments Language School
Conversación (fluidez) <i>Conversation (fluency)</i>	X		Alta	Para reuniones en Londres y socializar	Necesita profesor británico preferentemente
Hablar por teléfono <i>Telephone conversation</i>	X		Alta	Para hablar con otros directivos	Utilizar un libro "Telephone conversation for business people"
Redacción emails <i>Writing emails</i>	X		Alta		
Redacción general <i>General writing</i>		X			
Listening			Alta		
Mejorar pronunciación Improve pronunciation	X			Tengo muchas dificultades. Me gustaría un profesor que me ayudara a mejorar	
Vocabulario Genérico <i>General Vocab</i>	X				
Vocabulario técnico <i>Technical Vocab</i> (especificar en observaciones)		X			
Presentaciones/ Presentations	X		Baja		
Gramática/ Grammar		X			
Traducciones		X			
Otros/others (especificar en observaciones)					



NECESIDADES DE INGLÉS PARA EMPLEADOS/ NEEDS OF ENGLISH FOR EMPLOYEES

Categorías/ <i>Categories</i>	Sí <i>Yes</i>	No	Prioridad Alta/ <i>High</i> Media/ <i>Medium</i> / Baja/ <i>Low</i>	Observaciones <i>Observations</i>	Comentarios Academia <i>Comments Language School</i>
Conversación (fluidez) <i>Conversation (fluency)</i>					
Hablar por teléfono <i>Telephone conversation</i>					
Redacción emails <i>Writing emails</i>					
Redacción general <i>General writing</i>					
Listening					
Mejorar pronounciation Improve pronounciation					
Vocabulario Genérico <i>General Vocab</i>					
Vocabulario técnico <i>/Technical Vocab</i> (especificar en observaciones)					
Presentaciones/ Presentations					
Gramática/ Grammar					
Traducciones					
Otros/others (especificar en observaciones)					